



## Offre de d'emploi

Science Action Normandie, CCSTI de la région Normandie **recrute un(e) médiateur(trice) scientifique.**

Science Action Normandie, association loi 1901, a pour mission de diffuser la culture scientifique, technique et industrielle sur le territoire de la région Normandie à travers la coordination de projets. A compter de 2019, cette action se verra renforcée par l'ouverture aux publics du Pôle régional des Savoirs (PRS), espace de 1000 m<sup>2</sup> d'expositions, dédié à la CSTI.

## Fiche poste : Médiateur(trice) scientifique

### Profil du poste

Sous l'autorité de la Direction, et en relation avec l'équipe, le médiateur scientifique sera responsable du développement de la politique des publics au sein du PRS et plus largement pour l'ensemble des actions de Science Action Normandie.

Par sa très bonne connaissance de la diversité des publics et de leurs attentes, il sera responsable de la qualité de l'accueil et du service animation par la formation, l'accompagnement et le management des équipes d'animation.

En fonction des orientations, des axes stratégiques, culturels, scientifiques de Science Action Normandie, il proposera des plans de communication et promotion de l'ensemble des actions du programme culturel de Science Action Normandie.

### Mission

Il/elle aura pour missions de :

#### • Concevoir et mettre en œuvre la politique d'accueil des publics au sein du Pôle régional des Savoirs

- Définir et mettre en œuvre une politique de développement des publics cibles (connaissance et fidélisation des publics, analyse de leurs attentes, conquêtes de nouveaux publics etc.).
- Élaborer, définir et concevoir des contenus de parcours de visite au sein du PRS et ses modalités de médiation avec les visiteurs (documents d'aide à la visite, supports audiovisuels et numériques, etc.).
- Animer une veille permanente sur les publics du PRS en prenant en compte les enjeux d'évolution, de développement des publics et de qualité de service (lancement, analyse et traitement d'études sur les publics).
- Établir et analyser l'impact des actions conduites et démarche qualité (mise en place de grilles d'analyses et évaluation) et plus largement produire les bilans des actions culturelles.

#### • Assurer la communication et la promotion de la programmation culturelle du PRS et plus largement de SAN auprès des publics

- Mettre en place les plans de communication pour assurer la visibilité des événements culturels programmés de Science Action Normandie.
- Élaborer des plaquettes, des flyers, des affiches, des cartons d'invitations etc.
- Réaliser des interventions de sensibilisation auprès des publics.
- Assurer les relations avec la presse.

- **Assurer la mise en œuvre, la coordination et le suivi des services d'accueil et d'animation**

- Développer le service réservations, son organisation et son fonctionnement.
- Coordonner les équipes d'accueil et les équipes d'animation en cohérence avec la programmation, évènements et temporalité au sein du PRS (gestion des plannings du personnel d'accueil et des animateurs).
- Assurer la formation des animateurs en veillant à la pertinence des animations auprès des publics que ce soit à travers d'ateliers ou de visites guidées, conférences, etc.

- **Politique de partenariat et/ou de mécénat**

- Définir une politique de partenariat ou de mécénat culturel.
- Animer et développer un réseau de partenariats sur le territoire (régional) avec les acteurs culturels, institutionnels, sociaux, associatifs et touristiques.
- Promouvoir le programme d'actions auprès des acteurs culturels et institutionnels.

### **Profil et compétences, savoir-faire et qualité attendus**

- bac+ 3 minimum en cursus communication et information scientifique et technique,
- bonne expérience de la médiation scientifique,
- bonne expérience de la communication institutionnelle et événementielle,
- bonne culture scientifique et générale et intérêt pour les enjeux sociétaux autour de la science et la technologie,
- bonne expérience en gestion de projets,
- bonne connaissance des outils de médiation,
- capacité rédactionnelle, facilité d'expression et communication, animation de réunions,
- bonne connaissance et maîtrise des outils de communication,
- compétence en méthode d'évaluation des actions,
- bonne connaissance des publics,
- travail en équipe, compétences relationnelles et pédagogiques pour conduire des actions de collaboration avec les partenaires,
- bonne connaissance des outils informatiques, en particulier sous OSX (macintosh) et des applications bureautiques (Suite Office, messagerie, agenda) voire spécifiques (Suite Adobe Creative, Filemaker...), ainsi que de l'utilisation des réseaux sociaux,
- autonomie, capacité à innover et à adapter ses pratiques, initiative, organisation, esprit critique et rigueur, force de proposition et créativité.

### **Conditions de recrutement**

- CDD d'une durée d'un an, avec évolution en CDI. Temps plein,
- poste basé à Rouen. Mobilité ponctuelle (en région, à la journée) et permis B,
- possibilité de travailler le week-end selon l'activité de la structure,
- rémunération/salaire brut : 2805 € (coefficient 457, Groupe E de la grille de classification de la convention collective n°3246 de l'Animation).

### **Modalités de candidature**

Les candidatures (lettre de motivation et curriculum vitae détaillés) sont à adresser à :

Madame Anne-Laure Marteau, Présidente de Science Action Normandie

- soit par courrier : Science Action Normandie, 115 boulevard de l'Europe 76100 Rouen

- soit par courriel : [jf.passegue@scienceaction.asso.fr](mailto:jf.passegue@scienceaction.asso.fr) avant le 15 octobre 2018.

Poste à pourvoir de suite si possible.

Pour tout renseignement : Jean-François Passegué, Directeur au 02 35 89 42 27.